

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rdc.gov.bd



বঙ্গবন্ধু দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০১৪.২২-১৩৬

২২ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

তারিখঃ -----

০৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ১৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫৭০

e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিচালনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৩। মহাপরিচালক, পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিচালনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিল্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৯। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১২। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ, ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। উপসচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৮। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। অফিস কপি।



বশবতুর দর্শন
সমবায় উন্নয়ন

ডিসেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ ও সময় : ১৫/০১/২০২৩ খ্রিঃ, সকাল ১০:০০ ঘটিকা
সভার স্থান : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা), বাংলাদেশ সচিবালয়
সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”সদয় দ্রষ্টব্য।

০২. সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) আলোচ্যসূচির আলোকে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। তিনি গত ১৪/১২/২০২২ খ্রিষ্টাব্দে অনুষ্ঠিত নভেম্বর/২০২২ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী পর্যায়ক্রমে প্রতিবেদন/তথ্যাদি সভায় উপস্থাপন করা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																																						
১. মামলা/রিট পিটিশন	<p>এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা:</p> <p>ক) প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পে মামলার ধরণ অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা দায়িত্বে নিয়োজিত রয়েছে।</p> <p>খ) অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০৮/১২/২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভায় মামলার ডাটাবেজ প্রণয়নের বিষয়ে যুগ্মনিবন্ধক, রংপুর এর সাথে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী মাসে এ বিষয়ের অগ্রগতি নিয়ে সভা অনুষ্ঠিত হবে।</p>	<p>ক) মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংস্থা প্রধানগণকে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে এবং মামলার ধরণ অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।</p> <p>খ) অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রতি মাসে একবার এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা আহ্বান করতে হবে। সংশ্লিষ্ট আইনজীবীকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।</p> <p>গ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মামলা সংক্রান্ত ডাটাবেজ প্রণয়নের লক্ষ্যে আগামী ১৯-০১-২০২৩ তারিখে একটি সভা আহ্বান করতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান), উপসচিব (আইন), এ বিভাগ, সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান।																																																						
২. অডিট আপত্তি	<p>এ বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ এ বিভাগের মোট অনির্দিষ্ট অডিট আপত্তির সংখ্যা- ৮৭৮ (৮৭০টি পূর্ণাঙ্গ ও ০৮টি আংশিক)</p> <p>২০২২-২০২৩ অর্থবছরের দ্বিপক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির তথ্য (জুলাই হতে সেপ্টেম্বর ২০২২):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং:</th> <th>দপ্তর/সংস্থা</th> <th>দ্বিপক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির</th> <th>অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার তারিখ:</th> <th>দ্বিপক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভায় উত্থাপিত অডিট আপত্তির সংখ্যা</th> <th>জড়িত টাকার পরিমাণ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>পউসবি</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>সমবায় অধিদপ্তর</td> <td>৪০টি</td> <td>১৭-০৮-২০২২</td> <td>৪০টি (দ্বি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ৩৭টি</td> <td>২৮.৯৪ লক্ষ টাকা।</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>বিআরডিবি</td> <td>০৮টি</td> <td>১০-১০-২০২২</td> <td>০৮টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ০৭টি</td> <td>৭৫.৩৮৭ লক্ষ টাকা।</td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>বার্ড</td> <td>০৬টি</td> <td>১৩-১০-২০২২</td> <td>০৬টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ০৬টি</td> <td>১৪০.৮৩ লক্ষ টাকা।</td> </tr> <tr> <td>৫.</td> <td>আরডিএ</td> <td>১৪টি</td> <td>২৬-০৯-২০২২</td> <td>১৪টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ১১টি</td> <td>৪৫০.০২৮ লক্ষ টাকা।</td> </tr> <tr> <td>৬.</td> <td>পিডিবিএফ</td> <td>৪৬টি</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>৭.</td> <td>মিষ্কভিটা</td> <td>১৫টি</td> <td>০৬-১০-২০২২</td> <td>১৫টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ১৪টি</td> <td>২২.২৫.৭৮ ৮ লক্ষ টাকা।</td> </tr> <tr> <td colspan="2">মোট=</td> <td>১২৯টি</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ক্রমিক নং:	দপ্তর/সংস্থা	দ্বিপক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির	অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার তারিখ:	দ্বিপক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভায় উত্থাপিত অডিট আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ	১.	পউসবি	-	-	-	-	২.	সমবায় অধিদপ্তর	৪০টি	১৭-০৮-২০২২	৪০টি (দ্বি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ৩৭টি	২৮.৯৪ লক্ষ টাকা।	৩.	বিআরডিবি	০৮টি	১০-১০-২০২২	০৮টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ০৭টি	৭৫.৩৮৭ লক্ষ টাকা।	৪.	বার্ড	০৬টি	১৩-১০-২০২২	০৬টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ০৬টি	১৪০.৮৩ লক্ষ টাকা।	৫.	আরডিএ	১৪টি	২৬-০৯-২০২২	১৪টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ১১টি	৪৫০.০২৮ লক্ষ টাকা।	৬.	পিডিবিএফ	৪৬টি				৭.	মিষ্কভিটা	১৫টি	০৬-১০-২০২২	১৫টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ১৪টি	২২.২৫.৭৮ ৮ লক্ষ টাকা।	মোট=		১২৯টি				<p>ক) অডিট আপত্তি বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অডিট দপ্তর/সংস্থার সাথে নিয়মিত আলোচনাক্রমে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক আপত্তিগুলো সভায় ফলাআপ করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর সভা করে নিষ্পত্তির হালনাগাদ তথ্য এ বিভাগে প্রেরণ করবে।</p> <p>খ) অডিট আপত্তি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা হতে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত এ বিষয়ে সার্বক্ষণিক তদারকি করবে।</p> <p>গ) আগামী সভার পূর্বেই অডিট আপত্তির Broad Sheet জবাব সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), উপসচিব (বাজেট), এ বিভাগ; দপ্তর/সংস্থা (সকল) এবং সিএএফও, পউসবি
ক্রমিক নং:	দপ্তর/সংস্থা	দ্বিপক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তির	অনুষ্ঠিত দ্বিপক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভার তারিখ:	দ্বিপক্ষীয়/ত্রি-পক্ষীয় সভায় উত্থাপিত অডিট আপত্তির সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ																																																				
১.	পউসবি	-	-	-	-																																																				
২.	সমবায় অধিদপ্তর	৪০টি	১৭-০৮-২০২২	৪০টি (দ্বি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ৩৭টি	২৮.৯৪ লক্ষ টাকা।																																																				
৩.	বিআরডিবি	০৮টি	১০-১০-২০২২	০৮টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ০৭টি	৭৫.৩৮৭ লক্ষ টাকা।																																																				
৪.	বার্ড	০৬টি	১৩-১০-২০২২	০৬টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ০৬টি	১৪০.৮৩ লক্ষ টাকা।																																																				
৫.	আরডিএ	১৪টি	২৬-০৯-২০২২	১৪টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ১১টি	৪৫০.০২৮ লক্ষ টাকা।																																																				
৬.	পিডিবিএফ	৪৬টি																																																							
৭.	মিষ্কভিটা	১৫টি	০৬-১০-২০২২	১৫টি (ত্রি-পক্ষীয়) নিষ্পত্তির সুপারিশ ১৪টি	২২.২৫.৭৮ ৮ লক্ষ টাকা।																																																				
মোট=		১২৯টি																																																							

ত্রি-পক্ষীয় সভা আহ্বানের জন্য গত ০৪-১২-২০২২ তারিখে পিডিবিএফকে তাগিদ পত্র দেয়া হয়েছে।

আলোচ্যসূচি	আলোচনা						গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকাল																																																																																																																												
<p>৩. পদোন্নতি সংক্রান্ত</p>	<p>এ বিভাগঃ বর্তমানে এ বিভাগে পদোন্নতি যোগ্য কোন পদ নেই। বিআরডিবিঃ প্রাপ্যতা সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক নিয়মিতভাবে পদোন্নতির কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সর্বশেষ ২৫/১০/২০২২ তারিখে ০৬ জনকে উপ প্রকল্প পরিচালক (ডিপিডি) পদে পদোন্নতি দেয়া হয়েছে। বর্তমানে পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের বিরবণ নিম্নরূপঃ</p> <table border="1" data-bbox="199 280 1077 537"> <thead> <tr> <th>ক্র. নং</th> <th>পদের নাম</th> <th>গ্রেড</th> <th>পদোন্নতি যোগ্য শূন্য পদ সংখ্যা</th> <th>সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ</th> <th>পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ</th> <th>বিবেচ্য মাসে পদোন্নতি প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>যুগ্মপরিচালক</td> <td>৫ম</td> <td>০৫</td> <td rowspan="4">২৫/১০/২০২২</td> <td rowspan="4">-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>উপ প্রকল্প পরিচালক</td> <td>৮ম</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>০৩</td> <td>সহকারী পরিচালক/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার</td> <td>৯ম</td> <td>১২</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>০৪</td> <td>সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার</td> <td>১০ম</td> <td>২৮</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td colspan="3">সর্বমোট</td> <td>৪৫</td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>সমবায় অধিদপ্তরঃ সর্বশেষ পদোন্নতির সভা ১৮/০৫/২০২২ তারিখ। ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের পদোন্নতির বিষয়ে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-৯৮২-এ/৩, তাং-২৪/১১/২০২২ মূলে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। ২য় শ্রেণি পদ হতে ১ম শ্রেণির পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ৪৭ জন পরিদর্শক/জেলা অডিটরকে উপজেলা সমবায় অফিসার পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়। বাকী শূন্য পদগুলো পদোন্নতি প্রদান প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ৩য় শ্রেণির সকল পদে পদোন্নতি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের পদোন্নতির জন্য আগামী ১৬/০১/২০২৩, ১৭/০১/২০২৩ ও ১৮/০১/২০২৩ তারিখ ডিপিডি সভা আহ্বান করা হয়েছে। তিনটি পার্বত্য জেলায় সমবায় অধিদপ্তরের সকল নিয়োগের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ হতে ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্ত ৩য় শ্রেণির পদে ২১টি ও ৪র্থ শ্রেণির পদে ৩১ টি জনবলের বিষয়ে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১৪০/৯৪-জি-৮৯৯-এ/৩, তারিখ- ২৬/১০/২০২২ মূলে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে। বার্ড, কুমিল্লাঃ কর্মকর্তা ও কর্মচারী পর্যায়ে পদোন্নতি কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p> <table border="1" data-bbox="207 1008 1037 1377"> <thead> <tr> <th>ক্রমিক নং</th> <th>পদের নাম</th> <th>গ্রেড</th> <th>পদোন্নতি যোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা</th> <th>সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ</th> <th>পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ</th> <th>বিবেচ্য মাসে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>পরিচালক</td> <td>০৪</td> <td>০২</td> <td rowspan="9">০২/১০/২০২২</td> <td rowspan="9">-</td> <td rowspan="9">-</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>প্রকল্প সহকারী</td> <td>১১</td> <td>০১</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>সেকশন অফিসার (পার্সোনেল)</td> <td>১২</td> <td>০১</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>প্রকল্প তত্ত্বাবধায়ক</td> <td>১৩</td> <td>০১</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>নিম্নমান সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর</td> <td>১৬</td> <td>০২</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>ডেমনস্ট্রেটর</td> <td>১৬</td> <td>০১</td> </tr> <tr> <td>৭</td> <td>সহকারী পরিদর্শিকা</td> <td>১৭</td> <td>০১</td> </tr> <tr> <td>৮</td> <td>বাবুচি</td> <td>১৯</td> <td>০১</td> </tr> <tr> <td>৯</td> <td>প্রধান বাগানমালী</td> <td>১৯</td> <td>০১</td> </tr> </tbody> </table> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ প্রথম শ্রেণির পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদসমূহে পদোন্নতির লক্ষ্যে ২২/১২/২০২২ তারিখে সংশ্লিষ্ট পদোন্নতি কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং পরবর্তী কার্যক্রম চলমান আছে। বাপার্ড, গোপালগঞ্জঃ পদোন্নতি যোগ্য কোন পদ নেই। এসএফডিএফঃ জনবল পদোন্নতি পূরণ সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রদান করা হলো:</p> <table border="1" data-bbox="215 1534 1013 1825"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>পদের নাম</th> <th>গ্রেড</th> <th>পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা</th> <th>সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ</th> <th>পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ</th> <th>বিবেচ্য মাসে পদোন্নতি প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১</td> <td>উপ-মহাব্যবস্থাপক</td> <td>৫</td> <td rowspan="4">-</td> <td rowspan="4">২০/০৩/২০২২</td> <td rowspan="4">-</td> <td rowspan="4">-</td> </tr> <tr> <td>২</td> <td>সহকারী মহাব্যবস্থাপক</td> <td>৬</td> </tr> <tr> <td>৩</td> <td>আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক</td> <td>৬</td> </tr> <tr> <td>৪</td> <td>ব্যবস্থাপক</td> <td>৮</td> </tr> <tr> <td>৫</td> <td>সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক</td> <td>৮</td> <td rowspan="3">-</td> <td rowspan="3">২১/০৩/২০২২</td> <td rowspan="3">-</td> </tr> <tr> <td>৬</td> <td>উপজেলা ব্যবস্থাপক</td> <td>১০</td> </tr> <tr> <td>৭</td> <td>সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা</td> <td>১৩</td> </tr> <tr> <td colspan="3">মোট</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>পিডিবিএফঃ সর্বশেষ পদোন্নতির সভা ১৮/১২/২০১৯ তারিখ। পদোন্নতির বিষয়টি পিডিবিএফ বোর্ড অব গভর্নর্স-এর ৮৫তম সভায় উপস্থাপিত হলে পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম পুনঃসূচনার বিষয়ে ঐকমত্য জ্ঞাপন করা হয়। পিডিবিএফ কর্মচারী চাকুরী প্রবিধানমালা-৪/২০২১ সংশোধনের বিষয়ে ৮৬তম বোর্ড সভায় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবনা উপস্থাপিত হলে পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৫/২০২২ এর খসড়া যাচাই-বাছাইপূর্বক উপস্থাপনকল্পে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিসহ ৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়েছে। পিডিবিএফ প্রবিধানমালা পরবর্তী ৯০তম বোর্ড সভায় অনুমোদন সাপেক্ষে পদোন্নতি কার্যক্রম সূচনা করা হবে।</p>						ক্র. নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতি যোগ্য শূন্য পদ সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতি প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা	০১	যুগ্মপরিচালক	৫ম	০৫	২৫/১০/২০২২	-	-	০২	উপ প্রকল্প পরিচালক	৮ম	-	-	০৩	সহকারী পরিচালক/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার	৯ম	১২	-	০৪	সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার	১০ম	২৮	-	সর্বমোট			৪৫			-	ক্রমিক নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতি যোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা	১	পরিচালক	০৪	০২	০২/১০/২০২২	-	-	২	প্রকল্প সহকারী	১১	০১	৩	সেকশন অফিসার (পার্সোনেল)	১২	০১	৪	প্রকল্প তত্ত্বাবধায়ক	১৩	০১	৫	নিম্নমান সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর	১৬	০২	৬	ডেমনস্ট্রেটর	১৬	০১	৭	সহকারী পরিদর্শিকা	১৭	০১	৮	বাবুচি	১৯	০১	৯	প্রধান বাগানমালী	১৯	০১	ক্রঃ নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতি প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা	১	উপ-মহাব্যবস্থাপক	৫	-	২০/০৩/২০২২	-	-	২	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৬	৩	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬	৪	ব্যবস্থাপক	৮	৫	সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক	৮	-	২১/০৩/২০২২	-	৬	উপজেলা ব্যবস্থাপক	১০	৭	সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা	১৩	মোট						-	<p>পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে প্রতি মাসে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং পদোন্নতিযোগ্য পদে দ্রুত পদোন্নতির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। তিনটি পার্বত্য জেলায় সমবায় অধিদপ্তরের সকল নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ</p>
ক্র. নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতি যোগ্য শূন্য পদ সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতি প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা																																																																																																																														
০১	যুগ্মপরিচালক	৫ম	০৫	২৫/১০/২০২২	-	-																																																																																																																														
০২	উপ প্রকল্প পরিচালক	৮ম	-			-																																																																																																																														
০৩	সহকারী পরিচালক/উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার	৯ম	১২			-																																																																																																																														
০৪	সহকারী পল্লী উন্নয়ন অফিসার	১০ম	২৮			-																																																																																																																														
সর্বমোট			৪৫			-																																																																																																																														
ক্রমিক নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতি যোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতিপ্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা																																																																																																																														
১	পরিচালক	০৪	০২	০২/১০/২০২২	-	-																																																																																																																														
২	প্রকল্প সহকারী	১১	০১																																																																																																																																	
৩	সেকশন অফিসার (পার্সোনেল)	১২	০১																																																																																																																																	
৪	প্রকল্প তত্ত্বাবধায়ক	১৩	০১																																																																																																																																	
৫	নিম্নমান সহকারী কাম- কম্পিউটার অপারেটর	১৬	০২																																																																																																																																	
৬	ডেমনস্ট্রেটর	১৬	০১																																																																																																																																	
৭	সহকারী পরিদর্শিকা	১৭	০১																																																																																																																																	
৮	বাবুচি	১৯	০১																																																																																																																																	
৯	প্রধান বাগানমালী	১৯	০১																																																																																																																																	
ক্রঃ নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতি প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা																																																																																																																														
১	উপ-মহাব্যবস্থাপক	৫	-	২০/০৩/২০২২	-	-																																																																																																																														
২	সহকারী মহাব্যবস্থাপক	৬																																																																																																																																		
৩	আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক	৬																																																																																																																																		
৪	ব্যবস্থাপক	৮																																																																																																																																		
৫	সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক	৮	-	২১/০৩/২০২২	-																																																																																																																															
৬	উপজেলা ব্যবস্থাপক	১০																																																																																																																																		
৭	সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা	১৩																																																																																																																																		
মোট						-																																																																																																																														

সূচী	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
	<p>মিষ্ক ভিটাঃ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের আলোকে ও মিষ্ক ইউনিয়নের চাকুরী বিধি ও নিয়োগ বিধিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) এবং সরকারী নীতিমালার আলোকে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় উন্মুক্ত বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে ৬১ (একষট্টি) সহকারী ব্যবস্থাপক পদে সরাসরি নিয়োগের বিষয়টি ব্যবস্থাপনা কমিটির গত ০৭/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখের সভায় অনুমোদন করা হয়। সহকারী ব্যবস্থাপক পদের লিখিত পরীক্ষা আগামী ১৩/০১/২০২৩খ্রি: ও ২০/০১/২০২৩খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিতব্য হবে। এছাড়া, মিষ্ক ইউনিয়নের কর্মচারী এমপ্লয়ী গ্রেড-০৪ পদে ২৮টি এবং প্রাথমিক শ্রমিক পদে ১২৬টি শূণ্য পদের বিপরীতে এবং উক্ত পদসমূহ পূরণের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানে কর্মরত দৈনিক হাজিরাভিত্তিক শ্রমিক যাদের চাকুরী ০৩ (তিন) বছর বা ততোধিক বছর পূর্তি হয়েছে তাদের মধ্য হতে স্থায়ী পদে নিয়োগ/আত্মীয়করণ বিষয়ে ব্যবস্থাপনা কমিটির গত ০৭/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখের সভায় অনুমোদন দেয়া হয়। মিষ্ক ইউনিয়নের নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) এবং সরকারী বিধি-বিধানের আলোকে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।</p>		
<p>৪. সংস্থার সাংগঠনিক কাঠামো, পদ সৃজন, জনবল নিয়োগ ও আইন/প্রবিধিমালা সংশোধন</p>	<p>এ বিভাগঃ পদ সৃজন বা সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া এ বিভাগে বর্তমানে নিয়োগ সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম নেই। উল্লেখ্য, আগামী ১৫ দিনের মধ্যে অর্গানোগ্রাম উপস্থাপন করতে হবে। ২৭ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত মন্ত্রিসভা-বৈঠকে শেখ হাসিনা পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, জামালপুর আইন, ২০২২ মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক সদয় অনুমোদিত হয়েছে। অপরদিকে পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, রংপুর আইন, ২০২২' মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক 'শেখ রাসেল পল্লী উন্নয়ন একাডেমি, রংপুর আইন, ২০২২ শিরোনামে সদয় অনুমোদিত হয়েছে। মহামান্য রাষ্ট্রপতির সদয় অনুমোদনের পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে বিল দুটি অর্থ বিভাগে প্রেরণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন।</p> <p>বিআরডিবিঃ পদ সৃজন বা সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত ২৪/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ বিআরডিবি'র ৫২তম বোর্ড সভায় পরিচালনা পর্ষদকে অবহিত করে সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিআরডিবি'র আইন রহিতকরণের প্রস্তাব পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পরামর্শ মোতাবেক বিআরডিবি'র আইন সংশোধনের বিষয়ে বিআরডিবি'র বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার মতামত চাওয়া হয়েছে। আইন উপদেষ্টার মতামত পাওয়া গেলে প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হবে। এছাড়া প্রবিধানমালা প্রণয়নের অংশ হিসেবে সকলের মতামত প্রাপ্তির উপর গত ১৫/০৯/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী খসড়া প্রবিধানমালা চূড়ান্তকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>সমবায় অধিদপ্তরঃ বর্তমানে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণির মোট শূন্য পদের সংখ্যা নির্ধারণ করে ৩৫১ টি পদের ছাড়পত্র মন্ত্রণালয় হতে প্রদান করা হয়েছে। পূর্বে ছাড়কৃত ১৬০টি সহ মোট ৫১১টি পদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে। চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার লক্ষ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং-৫৭৫, তারিখ-২৮/১১/২০২২ মূলে ১৬০টি শূন্য পদের মেয়াদ আগামী ২৮/০৬/২০২৩ এবং পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং-৫৭৭, তারিখ- ২৮/১১/২০২২ মূলে ৩৫১টি শূন্য পদের ছাড়পত্রের মেয়াদ আগামী ৩১/১০/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়েছে।</p> <p>সমবায় আইন যুগোপযোগীকরণে লক্ষ্যে সমবায় আইন সংশোধনের জন্য একটি খসড়া প্রস্তাব স্মারক নং-২৩(গভ:), তারিখ-১১/০৫/২০২২ খ্রিঃ মূলে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ থেকে প্রস্তাবিত খসড়া সমবায় সমিতি (সংশোধন) আইন, ২০২২ এর উপর মতামত প্রেরণ করার জন্য ১৫ টি মন্ত্রণালয়ে ইতোমধ্যে স্মারক নং-৪৩২, তারিখ-১৩/০৯/২০২২ খ্রিঃ মূলে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>বার্ত, কুমিল্লাঃ গ্রেড ১১-২০ কর্মচারী পর্যায়ে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে। বার্ড প্রবিধানমালা-২০০৯ সংশোধনের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি কর্তৃক খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। যাচাই-বাছাই কার্যক্রম শেষে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ একাডেমীর সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সৃজন ও চাকুরী প্রবিধিমালা সংশোধনের প্রস্তাবনা তৈরীর লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠনপূর্বক কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে এবং একাডেমীর আইন সংশোধনের প্রস্তাবনা প্রফেশনাল দ্বারা তৈরীর কাজ চলমান আছে।</p> <p>বাপার্ড, গোপালগঞ্জঃ বাপার্ডে জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনের জন্য বাপার্ড- এর স্মারক নং ৭৩; তারিখ: ০৬/০২/২০২০ খ্রি: মূলে পউস বিভাগে (৪৮০+৩৮)=৫১৮ টি পদের সুপারিশ করে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে গত ১৯ জানুয়ারি, ২০২১খ্রি: ও ২২ জুন, ২০২১খ্রি: তারিখে দুই দফায় ১১৩টি পদ নতুন ভাবে সৃজনের সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। পরবর্তীতে অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতি গ্রহণের জন্য ২৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে পউস বিভাগে প্রেরণ করা হয়। উক্ত প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে অর্থ মন্ত্রণালয় ১১৩ টি পদের বিপরীতে স্মারক নং ১৭৩; তারিখ: ১৯/১২/২০২১ খ্রি: মূলে ৫৩টি পদের সম্মতি প্রদান করেছেন। উক্ত ৫৩টি পদের পরবর্তী কার্যক্রম হিসেবে বেতনস্কেল/গ্রেড নির্ধারণের জন্য অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে ভেটিং/নির্ধারণের লক্ষ্যে বাপার্ড-এর স্মারক নং-৮৯ তারিখ: ২০/০২/২০২২খ্রি: মূলে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। উক্ত পত্রের আলোকে অর্থ বিভাগের স্মারক নং-৩৬; তারিখ: ১৫ মার্চ, ২০২২খ্রি: মূলে পদের বেতন গ্রেড নির্ধারণ করা হয়। উক্ত বেতনগ্রেডে কিছু অসামঞ্জস্যতা থাকায় তা বিবেচনার জন্য বাপার্ড-এর স্মারক নং-৪৬১; তারিখ: ০৮/০৮/২০২২খ্রি: পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত পত্রের আলোকে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১০/১১/২০২২ তারিখে ৩৭৪ নং স্মারক মূলে বিষয়টি সুনির্দিষ্ট সন্তোষজনক ব্যাখ্যাসহ পুনরায় প্রস্তাব প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানোর প্রেক্ষিতে বাপার্ড-এর স্মারক নং-৭৩৭; তারিখ: ৩০/১১/২০২২ খ্রি: মূলে পূরণায় পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</p>	<p>ক) এ বিভাগ ও দপ্তর/ সংস্থার সাংগঠনিক কাঠামো, পদ সৃজন, স্থায়ীকরণ ও জনবল সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে হালনাগাদ করতে হবে।</p> <p>খ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অর্গানোগ্রাম আগামী ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>গ) সংস্থা সমূহের আইন, বিধিমালা, নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত তথ্য প্রতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের প্রশাসন অধিশাখা এবং শাখাসমূহ (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)</p>

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন																		
	<p>এসএফডিএফঃ এসএফডিএফ-এর জনবল নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি দুইটি দৈনিক পত্রিকা যথাক্রমে “ইত্তেফাক” এবং “বাংলাদেশ প্রতিদিন” RDCD, SFDF ও টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। গত ০৪।০১।২০২৩ তারিখ হতে অনলাইনে আবেদন শুরু হয়েছে এবং আগামী ০৩।০২।২০২৩ তারিখ পর্যন্ত আবেদন দাখিল করা যাবে।</p> <p>এসএফডিএফ-এর কার্যনির্দেশিকা, প্রবিধানমালা ও ৪ ধরনের নীতিমালা সংশোধন গত ০৪ ডিসেম্বর ২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত ৫৩তম ‘পরিচালনা পর্ষদ’ সভায় চূড়ান্ত করা হয়েছে।</p> <p>পিডিবিএফঃ পিডিবিএফ-এর লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্যের আলোকে প্রাতিষ্ঠানিক কার্যাবলী সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা ও সম্পাদনের লক্ষ্যে পদসোপান সহযোগে প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের জন্য একটি কার্যোপযোগী সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়নকল্পে প্রয়োজনীয় অনুশীলন ও মতবিনিময় সম্পন্নকরণ সাপেক্ষে পরিচালনা পর্ষদের আগামী ৮-৬তম সভায় একটি খসড়া প্রস্তাবনা উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত খসড়া সংগঠন ও সরঞ্জাম তালিকা (Table of Organization & Equipment) অনুপঞ্জরুপে যাচাই বাছাইপূর্বক পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপনকল্পে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিসহ কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি সক্রিয় রয়েছে।</p> <p>পিডিবিএফ-এর কার্যক্রম ০৮টি প্রশাসনিক বিভাগের ৫৫টি জেলায় ২৭টি আঞ্চলিক কার্যালয় এবং ৩৫৭টি উপজেলায় ৪০৩টি কার্যালয়ের মাধ্যমে পরিচালিত হয়ে আসছে।</p> <p>পিডিবিএফ এ বর্তমানে কর্মরত জনবলের তথ্য নিম্নরূপ: ৩১ ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রম</th> <th>পদের নাম</th> <th>জনবলের সংখ্যা</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা</td> <td>৩৩৬০ জন</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা</td> <td>৪০২ জন</td> </tr> <tr> <td>০৩</td> <td>দৈনিকভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা</td> <td>২৮৩ জন</td> </tr> <tr> <td>০৪</td> <td>পিডিবিএফ সোলার প্রকল্পের কর্মচারীর সংখ্যা</td> <td>১১১ জন</td> </tr> <tr> <td colspan="2">সর্বমোট =</td> <td>৪১৫৬ জন</td> </tr> </tbody> </table> <p>মিষ্ক ভিটাঃ মিষ্ক ইউনিয়নের কার্যক্রমে গতিশীলতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম/জনবল কাঠামো-২০২০ ও নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) সংশোধন করে যুগোপযোগী করে পুনঃপ্রণয়নের জন্য স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২(০৪)/২০১৯/৫৪৫ তারিখ:২৮/০৩/২০২২ খ্রি: মোতাবেক ১১ (এগার) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যক্রম চলমাল রয়েছে। এছাড়াও মিষ্ক ইউনিয়নের সহকারী ব্যবস্থাপক পদের লিখিত পরীক্ষা আগামী ১৩/০১/২০২৩খ্রি: ও ২০/০১/২০২৩খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিতব্য হবে।</p>	ক্রম	পদের নাম	জনবলের সংখ্যা	০১	নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	৩৩৬০ জন	০২	চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	৪০২ জন	০৩	দৈনিকভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	২৮৩ জন	০৪	পিডিবিএফ সোলার প্রকল্পের কর্মচারীর সংখ্যা	১১১ জন	সর্বমোট =		৪১৫৬ জন		
ক্রম	পদের নাম	জনবলের সংখ্যা																			
০১	নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	৩৩৬০ জন																			
০২	চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	৪০২ জন																			
০৩	দৈনিকভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	২৮৩ জন																			
০৪	পিডিবিএফ সোলার প্রকল্পের কর্মচারীর সংখ্যা	১১১ জন																			
সর্বমোট =		৪১৫৬ জন																			

৫. অনিষ্পন্ন বিষয়াদি	এ বিভাগঃ							
	শাখা/ অধিশাখার নাম	বিবেচ্য মাসে আগত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	গত মাসের মোট পেডিং বিষয়	পেডিং তালিকা			মন্তব্য
					০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	
প্রশাসন-১	১২০	১১৭	৩	-	-	-	-	
প্রশাসন অধিশাখা-২	৪৫	৬০	-	-	-	-	-	
বাজেট-১	১৬	১৫	০১	-	-	-	কর্মক্রম প্রক্রিয়াধীন	
বাজেট-২	০২	-	০১	০১	-	-	কর্মক্রম প্রক্রিয়াধীন	
পরিকল্পনা-১	১৫	১৫	-	-	-	-	-	
পরিকল্পনা-২	০৪	০৪	-	-	-	-	-	
পরিকল্পনা-৩	১২	১২	-	-	-	-	-	
পরিকল্পনা-৪	৭৪	৭৩	-	১	-	-	-	
পরিকল্পনা-৫	১৮	১৮	-	-	-	-	-	
পরিকল্পনা-৬	১৮	১৮	-	০২	-	-	-	
উন্নয়ন শাখা	০৩	০৪	-	-	-	-	-	
প্রতিষ্ঠান-১	৪৬	৪৬	-	-	-	-	-	
প্রতিষ্ঠান-২	৩৫	৩৫	-	-	-	-	-	
আইন শাখা	৬১	৬১	-	-	-	-	-	
এপিএ শাখা	১৫	১৫	-	-	-	-	-	
আইসিটি ইউনিট	১৩৫	১৪৭	১	-	-	-	-	

বিআরডিবিঃ বিআরডিবি’র প্রতিমাসের অনিষ্পন্ন বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। সর্বশেষ ডিসেম্বর/২০২২ মাসের অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা নিম্নোক্ত ছকে স্মারক নং-১৪৩ তারিখ: ০৫/০১/২০২৩ মূলে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

ডিসেম্বর/২০২২ মাসে বিআরডিবি’র অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ

গত মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন				
			এক সপ্তাহের অধিক অথচ দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	মন্তব্য
২৪৯	১৮২২	১৬৯১	২১০	৬৮	১০২	৩৮০	

ক) অনিষ্পন্ন বিষয়ের ছক আপগ্রেড করতে হবে এবং নতুনভাবে উপস্থাপন করতে হবে।

খ) সকল শাখা বা সংস্থাকে অনিষ্পন্ন বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

গ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখায় অনিষ্পন্ন পত্র/প্রস্তাব/ডিপিপি সংক্রান্ত কার্যক্রম আগামী সভার পূর্বে নিষ্পন্ন করে সভায় বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে দাখিল করতে হবে এবং নিয়মিতভাবে শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।

ঘ) অনুবিভাগ ভিত্তিক অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নিয়ে সভা করতে হবে।

সকল
দপ্তর/সংস্থা এবং
সকল
শাখা/অধিশাখা/
অনুবিভাগ, এ
বিভাগ

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																			
	<p>সমবায় অধিদপ্তরঃ দপ্তর/সংস্থার নিকট এ বিভাগের অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নাই। তাছাড়া, এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন বিষয়াদি নাই।</p> <p>বার্ড, কুমিল্লাঃ কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</p> <p>আরডিএ, বগুড়াঃ আরডিএ'র কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</p> <p>বাপার্ড, গোপালগঞ্জঃ বাপার্ড-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল সংক্রান্ত (জিপিএফ) প্রশাসনিক অনুমোদন।</p> <p>বাপার্ড কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ- এর জন্য রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে সৃজিত ৫৩ টি পদের মধ্যে ০৩ (তিন) টি পদের বেতনগ্রেড পুনঃবিবেচনা সংক্রান্ত।</p> <p>বাপার্ড-এর জন্য রাজস্বখাতে সৃষ্ট ১৯ ক্যাটাগরির ৩৪ টি পদের মেয়াদ ০১/০৬/২০২২ হতে ৩১/০৫/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত সংরক্ষণ সংক্রান্ত।</p> <p>গাড়ি টিওএনই ভুক্ত করণ সংক্রান্ত এবং বাপার্ড-এর ২য় কিস্তির অর্থ ছাড় হয়নি।</p> <p>এসএফডিএফঃ দপ্তর/সংস্থার পেন্ডিং বিষয়:</p> <table border="1" data-bbox="183 548 997 728"> <thead> <tr> <th rowspan="2">সংস্থার নাম</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে আগত</th> <th rowspan="2">বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়</th> <th rowspan="2">গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়</th> <th colspan="3">পেন্ডিং তালিকা</th> <th rowspan="2">মন্তব্য</th> </tr> <tr> <th>০১ মাসের অধিক</th> <th>০৩ মাসের অধিক</th> <th>০১ বছরের অধিক</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>এসএফডিএফ</td> <td>৬৯২</td> <td>৬৯২</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>পিডিবিএফঃ যে সকল বিষয় অনিষ্পন্ন রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পন্নের দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে এবং চাহিত তথ্যাদি যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।</p> <p>মিষ্ক ডিটাঃ কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।</p>	সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে আগত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়	পেন্ডিং তালিকা			মন্তব্য	০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	এসএফডিএফ	৬৯২	৬৯২	-	-	-	-	-		
সংস্থার নাম	বিবেচ্য মাসে আগত					বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	গত মাসের মোট পেন্ডিং বিষয়	পেন্ডিং তালিকা			মন্তব্য											
		০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক																		
এসএফডিএফ	৬৯২	৬৯২	-	-	-	-	-															
<p>৬. এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস/ সিটিজেন চার্টার সংক্রান্ত</p>	<p>ক) এপিএ'র ২য় কোয়ার্টারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও অনুমোদনের জন্য ১০/০১/২০২৩ তারিখে বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>২য় কোয়ার্টারের এপিএ/জিআরএস/এনআইএস/সিটিজেন চার্টার সহ সকল বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৫/০১/২০২৩ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।</p> <p>খ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পের ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাদের নামের তালিকায় সংযোজিত ই-মেইল সরকারি ই-মেইল নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী E-mail-এর Domain Address না হওয়ায় তা হালনাগাদকরণ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>ক) এপিএ/জিআরএস/এনআইএ স/সিটিজেন চার্টার সহ সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন ১০০% নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>খ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পের ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাদের নামের তালিকায় সংযোজিত ই-মেইল সরকারি ই-মেইল নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী E-mail-এর Domain Address না হওয়ায় তা হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)</p>																			
<p>৭. বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিঃ-এর ঋণ গ্রহিতাদের নিকট থেকে ঋণ আদায়</p>	<p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড(বাজামসস) এর পক্ষ হতে ঋণ খেলাপীদের বিরুদ্ধে ১৪০টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩টি মামলার রীট হয়েছে এবং ৪০টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলাসমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামসস এর ঋণ আদায়কারী কর্তৃক ঋণ আদায়ের সর্বজনীন প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯৭/- খরচ হয়েছে। ঋণ আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ঋণ আদায়ের শতকরা হার ৩.৩৩%।</p> <p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ১৪/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর ০৮ নং আলোচ্যসূচীতে বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড এর জরুরি পুনর্বাসন প্রকল্পের ঋণ অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাবের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। উক্ত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কে পত্র দেয়া হয়েছে। এছাড়া বিগত ২৯/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অর্থ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (টিডিএম) মহোদয়ের সভাপতিত্বে উক্ত প্রকল্পের বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী প্রাপ্তি স্বাপেক্ষে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।</p>	<p>অর্থ বিভাগে প্রেরিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির ঋণ অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাবের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) এবং নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর</p>																			
<p>৮. Integrated Digital Service Delivery Platform System</p>	<p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল সার্ভিস ডেলিভারী প্ল্যাটফর্ম সিস্টেমের UAT (User Acceptance Test) এক সভা গত ০৫/০১/২০২৩ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p> <p>সভাকক্ষের সাউন্ড সিস্টেম উন্নত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>Integrated Digital Service Delivery Platform System এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং সভাকক্ষের সাউন্ড সিস্টেম উন্নত করতে হবে।</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ</p>																			
<p>৯. ই-ফাইলিং</p>	<p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে গত ডিসেম্বর/২০২২ মাসে ই-ফাইলে মোট ৩১১০ টি ডাক পাওয়া গেছে এবং ৩৪১০ টি ডাক নিষ্পন্ন করা হয়েছে। এছাড়া, পত্রজারিতে নিষ্পন্ন নোট ১১০ টি এবং নোটে নিষ্পন্ন করা হয়েছে ২৫৭টি।</p> <p>পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং ১০০% নিশ্চিত করতে হবে।</p>	<p>ক) সংস্থা ও শাখা/বিভাগ ই-ফাইলিং সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং</p>																			

আলোচ্যসূচি	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																																				
	এছাড়া, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এবং সমবায় একাডেমিতে ই-নথি চালু করার বিষয়ে এটিআই জানায় যে, ডি-নথি চালু হওয়ার পরে সমবায় ব্যাংক এবং সমবায় একাডেমিতে নথি চালু করা হবে।	খ) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এবং সমবায় একাডেমিতে ই-নথি চালু করতে হবে।	দপ্তর/সংস্থা (সকল)																																				
১০. প্রশিক্ষণ	এপিএ টার্গেট পূরণের লক্ষ্যে ২য় কোয়ার্টারের ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার যথাসময়ে আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়া, ৩টি সেমিনার আয়োজন করতে হবে। সেমিনারের বিষয় যথা:- ক) সাইবার সিকিউরিটি, খ) ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, গ) Rural Development; ২টি সেমিনার-এর বিষয় নির্ধারণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আবশ্যিক প্রশিক্ষণসমূহ যথাসময়ে আয়োজন/সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে এবং ৩টি সেমিনার যথা:- ক) সাইবার সিকিউরিটি, খ) ৪র্থ শিল্প বিপ্লব, গ) Rural Development আয়োজন ও ২টি সেমিনার-এর বিষয় নির্ধারণ করতে হবে।	প্রশাসন শাখা-১ ও সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/শাখা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর																																				
১১. বিবিধ	ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নভেম্বর, ২০২২ ও ডিসেম্বর ২০২২ মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী: ১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের নভেম্বর, ২০২২ মাসের আয়-ব্যয়; <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মোট আয়</th> <th>মোট ব্যয়</th> <th>অতিরিক্ত ব্যয়</th> <th>প্রকৃত আদায়</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১.</td> <td>৬৭,৪৭,১৮৪.৬০ টাকা</td> <td>১,২৩,২৪,৫৬৬.৭৯ টাকা</td> <td>৫৫,৭৭,৩৮২.১৯ টাকা</td> <td>১,৪০,৬৬,৮০২.৭৬ টাকা</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> ২. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ডিসেম্বর, ২০২২ মাসের আয়-ব্যয়; <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মোট আয়</th> <th>মোট ব্যয়</th> <th>উদ্ধৃত</th> <th>প্রকৃত আদায়</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১.</td> <td>৫,৭৩,১৫,৮৭৬.৯৪ টাকা</td> <td>১,৫২,৯৮,২৯৭.১০ টাকা</td> <td>৪,২০,১৭,৫৭৯.৮৪ টাকা</td> <td>২,১১,৮৩,৫৩৪.৯২ টাকা</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ৩. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুলাই, ২০২২ হতে ডিসেম্বর, ২০২২ পর্যন্ত আয়-ব্যয়; <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th> <th>মোট আয়</th> <th>মোট ব্যয়</th> <th>উদ্ধৃত</th> <th>প্রকৃত আদায়</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১.</td> <td>৯,৫৭,৫৮,৫৯৮.৬৮ টাকা</td> <td>৮,৩৮,৪৩,০৭৮.৩৩ টাকা</td> <td>১,১৯,১৫,৫২০.৩৫ টাকা</td> <td>৮,৯৯,২৩,৫১৮.৯৩ টাকা</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> খ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পল্লী উন্নয়ন একাডেমিসমূহের জন্য আন্তঃএকাডেমির মধ্যে জনবল বদলি, পদোন্নতির লক্ষ্যে অভিন্ন আইন ও বিধিমালা প্রণয়নের জন্য পিপিআর অনুযায়ী পরামর্শক নিয়োগ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। গ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাগরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবার আবেদনসমূহ ই-নথি এবং হার্ড ফাইলে প্রেরণ না করে শুধুমাত্র My Gov System -এর মাধ্যমে প্রেরণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। ঘ) পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত মাসিক সমন্বয় সভা পর্যায়ক্রমে in-person এবং ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে। in-person অনুষ্ঠিতব্য মাসিক সমন্বয় সভা যেদিন এডিবি সভা অনুষ্ঠিত হবে ঐ একই দিন আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য	০১.	৬৭,৪৭,১৮৪.৬০ টাকা	১,২৩,২৪,৫৬৬.৭৯ টাকা	৫৫,৭৭,৩৮২.১৯ টাকা	১,৪০,৬৬,৮০২.৭৬ টাকা	-	ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ধৃত	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য	০১.	৫,৭৩,১৫,৮৭৬.৯৪ টাকা	১,৫২,৯৮,২৯৭.১০ টাকা	৪,২০,১৭,৫৭৯.৮৪ টাকা	২,১১,৮৩,৫৩৪.৯২ টাকা		ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ধৃত	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য	০১.	৯,৫৭,৫৮,৫৯৮.৬৮ টাকা	৮,৩৮,৪৩,০৭৮.৩৩ টাকা	১,১৯,১৫,৫২০.৩৫ টাকা	৮,৯৯,২৩,৫১৮.৯৩ টাকা		ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড এর আয়-ব্যয়ের হিসাব প্রতি মাসে উপস্থাপন করতে হবে। খ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন পল্লী উন্নয়ন একাডেমিসমূহের জন্য আন্তঃএকাডেমির মধ্যে জনবল বদলি, পদোন্নতির লক্ষ্যে অভিন্ন আইন ও বিধিমালা প্রণয়নের জন্য পিপিআর অনুযায়ী দ্রুত পরামর্শক নিয়োগ করতে হবে। গ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাগরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবার আবেদনসমূহ ই-নথি এবং হার্ড ফাইলে প্রেরণ না করে শুধুমাত্র My Gov System -এর মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। ঙ) মাসিক সমন্বয় সভা পর্যায়ক্রমে in-person এবং ভার্চুয়ালি অনুষ্ঠিত হবে এবং in-person অনুষ্ঠিতব্য মাসিক সমন্বয় সভা যেদিন এডিবি সভা অনুষ্ঠিত হবে ঐ একই দিন আয়োজন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল) প্রশাসন শাখা-১ ও সংশ্লিষ্ট শাখা
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য																																		
০১.	৬৭,৪৭,১৮৪.৬০ টাকা	১,২৩,২৪,৫৬৬.৭৯ টাকা	৫৫,৭৭,৩৮২.১৯ টাকা	১,৪০,৬৬,৮০২.৭৬ টাকা	-																																		
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ধৃত	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য																																		
০১.	৫,৭৩,১৫,৮৭৬.৯৪ টাকা	১,৫২,৯৮,২৯৭.১০ টাকা	৪,২০,১৭,৫৭৯.৮৪ টাকা	২,১১,৮৩,৫৩৪.৯২ টাকা																																			
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ধৃত	প্রকৃত আদায়	মন্তব্য																																		
০১.	৯,৫৭,৫৮,৫৯৮.৬৮ টাকা	৮,৩৮,৪৩,০৭৮.৩৩ টাকা	১,১৯,১৫,৫২০.৩৫ টাকা	৮,৯৯,২৩,৫১৮.৯৩ টাকা																																			

সভাপতি, এ পর্যায়ে সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে ও যথাসময়ে বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কার্যক্রমকে আরও গতিশীল করার জন্য উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০৫/০২/২০২৩

(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ